**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВОРОБЕЙНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**Факт.адрес: 242033, Брянская область, Жирятинский район**

**с. Воробейня, ул. Школьная, д.11, тел.(48344)3-27-60 e-mail:** [**Worobeynja-shkola@ya.ru**](mailto:Worobeynja-shkola@ya.ru)

# **П Р И К А З № 159**

от 10 сентября 2020 г.

**Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой**

**аттестации по образовательным программам основного**

**общего и среднего общего образования**

**в МБОУ Воробейнская СОШ в 2020-2021 учебном году**

В соответствии приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом департамента образования и науки Брянской области от 17.08.2020г. № 807 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Брянской области в 2020-2021 учебном году», в целях качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году (далее-ГИА-9 и ГИА-11) и созданию материально-технических условий для их объективного проведения, на основании приказа Отдела образования администрации Жирятинского района № 54/1 от 09.09.2020г.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Воробейнская СОШ в 2020-2021 учебном году (далее-«дорожная карта») . Прилагается.
2. Администрации МБОУ Воробейнская СОШ и педагогическому коллективу обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы Г.Л.Сахарова

Приложение

к приказу от 10.09.2020 г. № 159

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в Жирятинском районе в 2020 - 2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году** | | | | | |
| **Мероприятия** | | | | **Дата проведения мероприятий** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение статистико-аналитических материалов по итогам ЕГЭ в ОУ и филиалах в 2020 году | | | август - сентябрь  2020 года | Заместители директора по УВР |
| 2. | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ЕГЭ в 2020 году в МБОУ Воробейнская СОШ. | | | сентябрь – октябрь 2020 года | Заместители директора по УВР,  методические объединения |
| 3. | Представление итогов проведения ЕГЭ -2020 с анализом проблем и постановкой задач на заседании педагогического по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ЕГЭ – 2020: «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы» | | | август 2020 года | Заместители директора по УВР,  методические объединения |
| 4. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем с отличием | | | август  2020 года | Заместители директора по УВР |
| 5. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении». | | | август  2020 года | Заместители директора по УВР |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| **1.Повышение квалификации работников МБОУ Воробейнская СОШ по учебным предметам, по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 1.1 | | Прохождение курсов повышения квалификации для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение года | Заместители директора по УВР |
| 1.2. | | Определение перечня тем и заданий, вызвавших затруднения при выполнении обучающимися экзаменационной работы на ЕГЭ, для дальнейшего их рассмотрения на заседаниях районных методических объединений учителей-предметников | | август 2020 | методические объединения |
| 1.3. | | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче устной части по иностранным языкам, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | | в течение года | методические объединения |
| 1.4. | | Разработка мер по повышению качества образования выпускников 9-х,11-х классов | | в течение года | Администрация ОУ |
| 1.5. | | Методическая поддержка педагогических и руководящих работников школ | | в течение года | Администрация ОУ ,  методические объединения |
| 1.6. | | Предоставление опыта педагогов по вопросам подготовки к ГИА на муниципальном уровне в рамках конференций, совещаний. | | в течение года | Администрация ОУ,  методические объединения |
| 1.7. | | Оформление стендов в рубрике «Советы выпускникам», на сайте школы рекомендации учителей по подготовке к ГИА. | | в течение года | методические объединения |
| 1. **Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку** | | | | | |
| 2.1 | | Участие в семинарах, совещаниях по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) | | по отдельному графику | методическое объединение учителей русского языка и литературы |
| 2.2 | | Подготовка обучающихся к ИС-9.  Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни.  Анализ проведения и результатов ИС-9. | | сентябрь – январь 2020-2021 г.г.  по отдельным графикам ОУ | учителя русского языка и литературы |
| 2.3 | | Мониторинг качества знаний обучающихся | | в течение года | Администрация ОУ , |
| 1. **Подготовка к итоговому сочинению (изложению)** | | | | | |
| 3.1 | | Участие в районных и региональных семинарах, совещаниях по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11) | | по отдельному графику | учителя русского языка и литературы |
| 3.2 | | Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению).  Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11 дополнительных дней. Анализ проведения и результатов ИС-11. | | сентябрь – декабрь 2020 г.,  по отдельным графикам ОО | учителя русского языка и литературы |
| 3.3 | | Мониторинг качества знаний обучающихся | | в течение года | Администрация ОУ , |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 1. | | | Приведение локальных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, в соответствие с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов | после введения в действие федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов | Администрация ОУ |
| 2. | | | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | сентябрь 2020 года - май 2021 года |  |
| 3. | | | **Издание приказов:** |  |  |
| 3.1 | | | Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Воробейнская СОШ в 2020 – 2021 учебном году. | август-сентябрь  2020 г. | Администрация ОУ |
| 3.2 | | | Приказ об утверждении рабочей группы по взаимодействию, координации деятельности при подготовке и проведении ГИА с участием органов власти и служб. | ноябрь 2020 г. | Администрация ОУ |
| 3.3 | | | Приказ об организации информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | сентябрь 2020 г. | Администрация ОУ |
| 3.4 | | | Приказ о назначении лица, ответственного за внесение сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ Воробейнская СОШ в 2021 году | октябрь 2020 г. | Администрация ОУ |
| 3.5 | | | Приказ о разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ Воробейнская СОШ. | октябрь 2020 г. | Администрация ОУ |
| 3.6 | | | Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-21 учебном году в МБОУ Воробейнская СОШ. | октябрь 2020 г | Администрация ОУ |
| 3.7 | | | Приказы об утверждении сроков и мест регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году в МБОУ Воробейнская СОШ. | ноябрь 2020 г. | Администрация ОУ |
| 3.8 | | | Приказ о разграничении полномочий при проведении итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2020 г.. | Администрация ОУ |
| 3.9 | | | Приказ о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 | ноябрь | Администрация ОУ |
| 3.10 | | | Приказ о разграничении полномочий при проведении итогового собеседования | январь 2021 г. | Администрация ОУ |
| 3.11 | | | Приказ о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 | январь 2020 г. | Администрация ОУ |
| 3.12 | | | Приказ о разграничении полномочий при организации и проведении ГИА-9 в МБОУ Воробейнская СОШ 2020-21 учебном году | декабрь 2020 г. | Администрация ОУ |
| 3.13 | | | Приказ о разграничении полномочий при организации и проведении ГИА-11 в МБОУ Воробейнская СОШ в 2020-21 учебном году | декабрь 2020 г. | Администрация ОУ |
| 3.14 | | | Приказы о проведении ГИА-9, ГИА-11 в досрочный, основной, дополнительный периоды | март-сентябрь  2021 г. | Администрация ОУ |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 1. | Обеспечение условий для подвоза выпускников школы на экзщамены в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11: | | | По графику | Администрация ОУ |
| 2. | Своевременный заказ и оплата аттестатов. | | | в течение года | Администрация ОУ |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | |
| 1. | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | | | в течение года | Администрация ОУ |
| 2. | Участие в совещаниях, семинарах с руководителями общеобразовательных учреждений, с ответственными за организацию и проведение ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | по отдельному графику | Администрация ОУ |
| 3. | Участие в обучающих семинарах для учителей по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году. «Критерии оценивания. Структура работы» | | | сентябрь - ноябрь  2020 г. | районное методическое объединение учителей русского языка и литературы |
| 4. | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ) | | | апрель 2021 г. | Администрация ОУ |
| 6. | Проведение районных родительских собраний | | | январь,  апрель 2021 г. | Администрация ОУ |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | | | в течение года | Администрация ОУ |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | | | сентябрь-октябрь  2020 года | Администрация ОУ |
| 3. | Внесение данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема" и передача сведений в федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования» Внесение данных в РИС | | | по отдельному графику | Администрация ОУ |
| 4. | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом сочинении (изложении)  2) в итоговом собеседовании  3) в ГИА-11  4) в ГИА-9  В досрочный и основной периоды 2021 года;  В дополнительный (сентябрьский) период 2021 года | | | ноябрь - март 2021 г. | Администрация ОУ |
| 5. | Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов и их доставку в ППЭ | | | апрель 2021 г.  май 2021 г.  август 2021 г. | Администрация ОУ |
| 6. | Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:  в досрочный период;  в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года | | | апрель, май 2021 г.  май-июль 2021 г.  сентябрь 2021 г. | Администрация ОУ |
| 7. | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций). | | | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Администрация ОУ |
| 8. | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | | | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | Администрация ОУ |
| 9. | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | | | по плану Рособрнадзора | Администрация ОУ |
| **7.Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11)** | | | | | |
| 1. | Сбор сведений об участниках ИС-11 и местах его проведения | | | октябрь – ноябрь  2020 г. | Администрация ОУ |
| 2. | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования | | | октябрь 2020 г.- апрель 2021 г. | Администрация ОУ |
| 3. | Внесение сведений об участниках ИС-11 в РИС | | | в соответствии с графиком | Администрация ОУ |
| 4. | Проведение итогового сочинения (изложения) | | | декабрь 2020 года – май 2021 года | Администрация ОУ |
| 5. | Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | | | за 2 недели до дня проведения ИС-11 | Администрация ОУ |
| **8.Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9)** | | | | | |  |  | Администрация ОУ |
| 1. | Сбор сведений об участниках ИС-9 | | | декабрь 2020 года - январь 2021г. | Администрация ОУ |
| 2. | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования | | | октябрь 2020 г.- апрель 2021 г. | Администрация ОУ |
| 3. | Внесение сведений об участниках ИС-9 в РИС | | | в соответствии с графиком | Администрация ОУ |
| 4. | Проведение ИС-9 | | | февраль – май  2021 г. | Администрация ОУ |
| 5. | Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 | | | декабрь 2020 года | Администрация ОУ |
| 6. | Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 | | | декабрь 2020 -  январь 2021 г. | Администрация ОУ |
| 7. | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | | | февраль- май 2021 г. | Администрация ОУ ,  учителя русского языка и литературы |
| **9. Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов** | | | | | |  |  | Администрация ОУ |
| 1. | Сбор сведений об обучающихся ОУ, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | | | январь 2021 г. | Администрация ОУ |
| 2. | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов | | | в течение учебного года | Администрация ОУ |
| 3. | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | | | в течение учебного года | Администрация ОУ |
| 4. | Создание материально-технических условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов:  1) наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного прохода на инвалидной коляске к рабочему месту;  2) выделение специализированных аудиторий;  3) оснащение кабинетов звуковоспроизводящей техникой как коллективного, так и индивидуального пользования;  4) организация специального освещения (наличие устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс);  5) наличие достаточного количества специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля;  6) приобретение компьютера со специализированным программным обеспечением;  7) увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа;  8) привлечение ассистентов;  9) организация ППЭ на дому | | | в течение всего периода проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Администрация ОУ |
| 5. | Определение ППЭ на дому, в медицинских учреждениях | | | до 10.05.2021 г. | Администрация ОУ |
| 6. | Обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ | | | февраль-апрель  2021 г. | Администрация ОУ |
| **10.Подготовка пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА-11 и ГИА-9** | | | | | |  |  | Администрация ОУ |
| 1. | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА:  - по технологии «Печать КИМ в ППЭ;  - сканирование в аудиториях ППЭ. | | | в течение года  по федеральному графику | Администрация ОУ |
| 2. | Обеспечение транспортного обслуживания по доставке участников ГИА от образовательной организации в ППЭ и обратно при проведении ГИА | | | в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА в 2020 году | Администрация ОУ |
| **11. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 1. | Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора | | | по графику Рособрнадзора | Администрация ОУ |
| 2. | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году на сайте ОУ и информационных стендах:  - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ:  1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;  2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;  3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;  4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ  - совещания с представителями родителей участников ГИА, классными руководителями, учителями-предметниками;  - обновление сайта | | | в течение года  не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений  не позднее чем за месяц до начала экзаменов  апрель 2021 г.  в течение года | Администрация ОУ |
| 3. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,  - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | | | в течение года | Администрация ОУ |
| 4. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2021 году по сравнению с КИМ в 2020 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | | | в течение года | Администрация ОУ |
| 5. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | | | в течение года | Администрация ОУ |
| 6. | Организация работы сайтов ОУ и филиалов | | | сентябрь 2020-  июль 2021 г. | Администрация ОУ |
| **7.** | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА | | | ноябрь 2020-  апрель 2021 г. | Администрация ОУ |
| 8. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2021 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | | | в течение года | Администрация ОУ |
| 9. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | сентябрь-декабрь  2020 г.,  апрель-май 2021 г. | Администрация ОУ |
| 10. | Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | | | февраль 2021 г. | Администрация ОУ |
| 11. | Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ | | | декабрь 2020 г. –апрель 2021 г. | Администрация ОУ |
| 12. | Проведение акции «Я сдам ЕГЭ» | | | апрель 2021 г. | Администрация ОУ |
| 13. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:  - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,  - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),  - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | | | в течение года | МБУ «ЦППМСП» |
| 14. | Разработка планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | сентябрь 2020 года | Администрация ОУ |
| 15. | Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д. | | | декабрь 2020 г.,  январь 2021 г. | Администрация ОУ |
| **12. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | |  |  | Администрация ОУ |
| 1. | | | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:  1) мониторинг работы сайтов ОУ по информационной работе о проведении ГИА;  2) мониторинг наличия информационных стендов в ОУ;  3) мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний;  4) работа школьных "горячих линий" | в течение учебного года | Администрация ОУ |
| 2. | | | Контроль соответствия готовности пунктов проведения ЕГЭ установленным требованиям | за сутки до начала экзамена | Администрация ОУ |
| 3. | | | Контроль организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | февраль – апрель 2021 года | Администрация ОУ |
| 4. | | | Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА:  - досрочный период,  - основной период,  - дополнительный (сентябрьский период) | в соответствии с графиком | Администрация ОУ |
| 5. | | | Мониторинг нарушений ГИА:  - отчет об удаленных участниках ГИА,  - отчет о принятых мерах по выявлению нарушений,  - анализ «зон риска». | по расписанию  ГИА-9, ГИА-11  в 2021 году | Администрация ОУ |